

Regulamin Prezydium Zarządu Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Prezydium Zarządu Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji -Sekcja Polska.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć International Police Association Międzynarodowe Stowarzyszenie Policji Sekcja Polska.
2. Grupie – należy przez to rozumieć Podkarpacką Grupę Wojewódzką IPA.
3. Regionie – należy przez to rozumieć region tworzący Podkarpacką Grupę Wojewódzką IPA.
4. Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej.
5. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Zarządu Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej.
6. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej.
7. Zebraniu Delegatów – należy przez to rozumieć Zebranie Delegatów Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
8. Statucie – należy przez to rozumieć obowiązujący statut Sekcji Polskiej Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji.
9. Delegacie na Zebranie Delegatów – należy przez to rozumieć delegata na Zebranie Delegatów Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej wybranego przez Walne Zgromadzenie członków Regionu oraz posiadającego prawo biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do organów statutowych Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
10. Delegacie na Kongres – należy przez to rozumieć delegata wybranego przez Zebranie Delegatów spośród delegatów na Zebranie Delegatów PGW.

§ 3

Prezydium Regionu związane jest:

- a) Statutem i Regulaminem Sekcji Polskiej.
- b) uchwałami Zebrania Delegatów,
- c) uchwałami Zarządu Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej,
- d) uchwałami organów władzy i zarządzających Sekcji Polskiej,
- e) uchwałami Prezydium Krajowego Zarządu Sekcji Polskiej.

§ 4

1. Prezydium Zarządu Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej IPA jest organem wykonawczym Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej IPA:
 - a) kieruje działalnością PGW między posiedzeniami Zarządu,

- b) działa na podstawie uchwał Zebrania Delegatów PGW, uchwał Zarządu PGW, Statutu i Regulaminu Sekcji Polskiej i niniejszego regulaminu,
 - c) zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
 - d) reprezentuje Podkarpacką Grupę Wojewódzką na zewnątrz.
2. Za swoją pracę odpowiada przed Zarządem i Zebraniem Delegatów.
 3. Prezydium wybierane jest przez Zebranie Delegatów w głosowaniu i w obecności liczby członków określonej przez statut.
 4. Liczbę członków Prezydium oraz tryb ich wyboru określa każdorazowo uchwała Zebrania Delegatów.
 5. W skład Prezydium wchodzi: prezes, sekretarz, zastępca sekretarza, skarbnik i członkowie.
 6. Dopuszcza się możliwość wyboru spośród członków Prezydium Wiceprezesa.
 7. Prezes i pozostali członkowie Prezydium wybierani są na Zebraniu Delegatów.
 8. Wybrane Prezydium odbywa niezwłocznie swoje pierwsze posiedzenia w celu ukonstytuowania (jeżeli tryb wyboru tego wymaga).
 9. Kadencja Prezydium trwa 3 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Prezydium przez Zebranie Delegatów.
 10. Kadencja Prezydium może być przedłużona przez Zebranie Delegatów zgodnie z zapisami regulaminu Zebrania Delegatów.
 11. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków Prezydium pochodzących z wyborów, to Prezydium przysługuje prawo kooptacji spośród Delegatów na Zebranie Delegatów – uchwała Zarządu PGW.
 12. W przypadku braku możliwości kooptacji spośród Delegatów czynności tej dokonuje się spośród członków Grupy – uchwała Zarządu PGW.
 13. Kooptacja nie przedłuża kadencji.
 14. Wakat nie może trwać więcej niż 6 miesięcy.
 15. Liczba osób dokooptowanych do Prezydium nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
 16. Jeżeli powyższy warunek jest niemożliwy do spełnienia lub liczba członków kooptowanych przekroczy 1/3 Zarząd PGW zwołuje nadzwyczajne Zebranie Delegatów w celu odbycia wyborów uzupełniających.
 17. Jeżeli ilość członków Prezydium zmniejszy się do 50% Zarząd PGW zwołuje Nadzwyczajne Zebranie Delegatów w celu odbycia wyborów uzupełniających lub nowych.

§ 5

Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium zgodnie z zasadami określonymi przez statut.

Zadania Prezydium

§ 5

1. Uchwalenie na pierwszym zebraniu po wyborach zakresu obowiązków członków Prezydium – zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie działania Sekcji Polskiej.
2. Wykonywanie uchwał Zebrania Delegatów, uchwał Zarządu oraz uchwał organów wyższego szczebla.
3. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów.
4. Opracowywanie i przedstawianie Zarządowi sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego.
5. Prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Grupy.
6. Określanie szczegółowych kierunków działania – przygotowywanie projektów.

7. Opracowywanie preliminarza budżetowego zatwierdzanego uchwałą przez Zarząd.
8. Przedkładanie corocznie Zarządowi do rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego i bilansu grupy zgodnie z przepisami finansowymi - zaopiniowanych uprzednio przez Komisję Rewizyjną.
9. Zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami zgodnych ze statutami Sekcji Polskiej i Światowym IPA oraz Regulaminami działania Sekcji Polskiej i Światowym IPA .
10. Zarządzanie majątkiem i sprawami grupy oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Zebrania Delegatów, uchwał Zarządu i regulaminów.
11. Wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę.
12. Udzielanie kontrolującym, Zarządowi oraz Zebraniu Delegatów wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli regionu.
13. Opracowywanie sprawozdań z działalności Prezydium za okres sprawozdawczy i składanie ich na zebraniu Zarządu razem ze sprawozdaniem finansowym.
14. Opracowywanie sprawozdań i informacji na żądanie Prezydium Krajowego Zarządu Sekcji Polskiej IPA.

Kompetencje i obowiązki Prezydium Zarządu

§ 7

1. Wybór na stanowiska funkcyjne spośród członków Prezydium (ukonstytuowanie się Prezydium).
2. Realizacja zadań wynikających z uchwał Zarządu PGW, Prezydium i Krajowego Zarządu Sekcji Polskiej.
3. Realizacja czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem struktur statutowych Grupy.
4. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowywanie imprez organizowanych przez Regiony w ramach pozycji budżetowej określonej w preliminarzu zgodnie z przyjętymi zasadami i upoważnieniami wynikającymi z uchwał Zarządu.
5. Udzielanie pomocy instruktażowej Regionom w realizacji zadań administracyjno-finansowych.
6. Przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Zebrania Delegatów, Zarządu.
7. Proponowanie zmian w statucie Stowarzyszenia.
8. Proponowania kandydatów do organów struktur Prezydium w wyborach uzupełniających.
9. Udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.
10. Poddanie się kontroli wewnętrznych i zewnętrznych organów kontrolnych.
***jak również** - jeżeli statut lub, w razie braku odpowiednich postanowień statutu, uchwała ostatniego Zebrania Delegatów lub Zarządu nie stanowi inaczej:*
11. Postawienie Grupy w stan likwidacji i jego rozwiązanie.
12. Wyznaczenie likwidatora Grupy i określenia jego zadań i kompetencji.
13. Przeprowadzenie likwidacji oraz przeznaczenia majątku Grupy.

Kompetencje i obowiązki Prezydium w sprawach członkowskich

§ 8

1. Potwierdzanie na deklaracjach spełniania przez kandydata spełnia wymogów statutowych do uzyskania członkostwa w Sekcji Polskiej IPA.

2. Prowadzenie tradycyjnego archiwum (kopii deklaracji) przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów o ochronie danych.
3. Prowadzenie elektronicznej bazy członków zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami w Podkarpackiej Grupie Wojewódzkiej.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa przechowywanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Występowanie do Zarządu w sprawach wniosków wyróżnień i odznaczeń.
6. Występowanie do Zarządu PGW z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
7. Proponowania kandydatów do organów struktur Grupy w wyborach uzupełniających.
8. Prowadzenia działalności statutowej realizuje cele zgodne ze statutem.
9. Egzekwowanie obowiązku rozliczania się regionów bez osobowości prawnej ze zdobywanych i wydatkowanych środków finansowych zgodnie z regulacjami ustawowymi.

Zebrania Prezydium Zarządu PGW

§ 9

1. Zebranie Prezydium zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Prezydium zbiera się również na żądanie 1/3 członków Prezydium Zarządu.
3. W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni członkowie komisji rewizyjnej, zasłużeni dla IPA Sekcja Polska oraz goście zaproszeni przez Prezesa.
4. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół spełniający wymogi regulaminu działania Sekcji Polskiej.
5. Prezydium prowadzi rejestr uchwał, protokołów, oraz dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w PGW.
6. Uchwały Prezydium podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
7. Na złożony i przegłosowany wniosek zarządza się głosowanie imienne lub tajne.
8. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.
9. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Prezydium.
10. W razie konfliktu interesów grupy i stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Prezydium, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
11. W przypadku niezastosowania się członka Prezydium do wymogów zapisów statutowych, Prezydium jest obowiązane dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Prezydium.

Obowiązki osób pełniących funkcje w Prezydium Zarządu

§ 10

1. Obowiązki i uprawnienia określają zakresy obowiązków uchwalone na pierwszym posiedzeniu Prezydium po wyborach.
2. Prezes kieruje pracami Prezydium i reprezentuje Grupę na zewnątrz.
3. Sekretarz organizuje pracę Prezydium i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Prezydium.
4. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Grupy oraz zbieranie składek członkowskich.
5. Członkowie Prezydium wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał organów władzy i zarządzającego PGW oraz regulaminów.

Zebranie Zarządu PGW

§ 11

1. Prezydium zwołuje zebranie Zarządu:
 - a) w terminie i w sposób określony w Statucie i Regulaminie Sekcji Polskiej oraz innych regulaminach obowiązujących w Podkarpackiej Grupie Wojewódzkiej,
 - b) z własnej inicjatywy,
 - c) na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych,
 - d) na żądanie komisji rewizyjnej.
2. Regulamin Zarządu PGW określa odrębny regulamin.

Wzory pieczęci i stempli

§ 12

1. Wzory i zasady używania pieczęci i stempli określa uchwała Zarządu i obowiązują one również w Regionach.
2. Prezydium używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby regionu oraz pieczęci okrągłej zgodnie z uchwałą Prezydium.
3. Członkowie pełniący funkcje w Prezydium posługują się pieczętami imiennymi zgodnie z uchwałą Prezydium.
4. Członkowie Prezydium używają stempli (referentek) zgodnie z uchwałą Prezydium.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyduje Prezydium Zarządu zgodnie z postanowieniami Statutu i Regulaminu Sekcji Polskiej regulaminów, uchwał struktur nadrzędnych stowarzyszenia bądź innymi przepisami prawa.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić przez Zebranie Delegatów:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Zarządu,
 - c) na wniosek Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej,
 - d) na wniosek organów władzy, zarządzających, i kontrolnych struktur nadrzędnych Stowarzyszenia.
1. Przyjęcie zmiany niniejszego Regulaminu następuje w formie uchwały Zebrania Delegatów przyjętej zwykłą większością głosów.
2. W przypadku zmiany Regulaminu przez Delegatów Zebranie, Prezydium Zarządu jest zobowiązane w terminie 30 dni sporządzić jego tekst jednolity.

§ 14

Regulamin został uchwalony przez Zebranie Delegatów Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej dnia 19 stycznia 2013 roku (uchwała nr 12/2013) i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Komisji
Uchwał i Wniosków

Janu Fober

(czytelny podpis)



Przewodniczący Zebrania

Wesława Janusz

(czytelny podpis)