

załącznik
do uchwały nr 11/2013
Zebrania Delegatów PGW



INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION
MIĘDZYNARODOWE STOWARZYSZENIE POLICJI

SEKCJA POLSKA

PODKARPACKA GRUPA WOJEWÓDZKA

ul Dąbrowskiego 30
35-036 Rzeszów

e-mail: podkarpacka.gw@ipapolska.pl
ipapodkarpacie@gmail.com

Wzorcowy Regulamin Prezydium Regionu Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej IPA

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Prezydium Regionu należącego do Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji -Sekcja Polska.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć International Police Association Międzynarodowe Stowarzyszenie Policji Sekcja Polska.
2. Regionie – należy przez to rozumieć _____ Region IPA.
3. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną _____ Regionu IPA,
4. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Regionu IPA.
5. Walnym Zgromadzeniu – należy przez to rozumieć Walne Zgromadzenie członków _____ Regionu IPA.
6. Statucie – należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Sekcji Polskiej.
7. Członku Regionu– należy przez to rozumieć członka _____ Regionu posiadającego prawo biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz _____ Regionu IPA.

§ 3

Prezydium Regionu związane jest:

- a) Statutem i Regulaminem Sekcji Polskiej IPA,
- b) uchwałami Walnego Zgromadzenia członków swojego Regionu
- c) uchwałami organów władzy i zarządzających wyższego szczebla,
- d) uchwałami Zarządu Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej,
- e) uchwałami Prezydium Zarządu Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej wydanych na podstawie uchwał zebrania delegatów i zarządu PGW.

§ 3

Region z osobowością prawną w sferze prawa cywilnego jest odrębnym podmiotem. Ma pełną zdolność do czynności prawnych, zdolność sądową oraz własny majątek, samodzielnie zdobywa fundusze na działalność, samodzielnie się z nich rozlicza i sprawozdaje do właściwych organów. Jednak w sferze prowadzenia działalności statutowej nie korzysta z autonomii, realizuje cele zgodne ze statutem Sekcji Polskiej IPA.

§ 4

Region bez osobowości prawnej nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych. Samodzielnie zdobywa środki na działalność, ale już rozliczenia i różne obowiązki sprawozdawcze będą prowadzone wspólnie z Prezydium Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej.

§ 5

1. Prezydium Regionu IPA jest organem zarządzająco-wykonawczym:
 - a) kieruje całokształtem działalności Regionu w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zgromadzenia członków,
 - b) działa na podstawie statutu Sekcji Polskiej, regulaminu działania Sekcji Polskiej, uchwał Walnego Zgromadzenia członków oraz niniejszego regulaminu,
 - c) zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
 - d) reprezentuje Region na zewnątrz,
 - e) za swoją pracę odpowiada przed Walnym Zgromadzeniem członków.
2. Prezydium wybierane jest przez Walne Zgromadzenie członków w głosowaniu tajnym w obecności liczby członków określonej przez statut.
3. Liczbę członków Prezydium oraz tryb wyboru określa każdorazowo uchwała Walnego Zgromadzenia członków.
4. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, sekretarz, zastępca sekretarza, skarbnik i członkowie.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru spośród członków Prezydium Wiceprzewodniczącego.
6. Przewodniczący i pozostali członkowie Prezydium wybierani są na Walnym Zgromadzeniu zgodnie z określonym trybem wyboru.
7. Wybrane Prezydium odbywa niezwłocznie swoje pierwsze posiedzenia w celu ukonstytuowania (jeżeli tryb wyboru tego wymaga).
8. Kadencja Prezydium trwa 3 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Prezydium przez Walne Zgromadzenie członków.
9. Kadencja Prezydium może być przedłużona przez Walne Zgromadzenie zgodnie z zapisami regulaminu Walnego Zgromadzenia członków Regionu.
10. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków Prezydium pochodzących z wyborów, to Prezydium przysługuje prawo kooptacji spośród członków regionu – uchwała Prezydium.
11. Kooptacja nie przedłuża kadencji.
12. Wakat nie może trwać więcej niż 6 miesięcy.
13. Liczba osób dokooptowanych do Prezydium nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
14. Na najbliższym Walnym Zgromadzeniu członków zatwierdza się kooptację.
15. Jeżeli ilość członków Prezydium zmniejszy się do 50% Prezydium, niezwłocznie zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie członków w celu odbycia wyborów uzupełniających lub nowych.

§ 6

Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium zgodnie z zasadami określonymi przez Statut Sekcji Polskiej.

Zadania Prezydium

§ 7

1. Uchwalenie na pierwszym zebraniu po wyborach zakresu obowiązków członków Prezydium – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Sekcji Polskiej.
2. Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia członków.
3. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów.
4. Opracowywanie i przedstawianie na walnym Zgromadzeniu członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego.
5. Prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Regionu.
6. Określanie szczegółowych kierunków działania.

7. Opracowywanie preliminarza budżetowego zatwierdzanego uchwałą przez Walne Zgromadzenie członków.
8. Przedkładanie corocznie Walnemu Zgromadzeniu członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego i bilansu Regionu zgodnie z przepisami finansowymi - zaopiniowanych uprzednio przez Komisję Rewizyjną.
9. Uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie i uchwałach Walnego Zgromadzenia członków.
10. Podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego.
11. Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej.
12. Zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami zgodnych ze statutami Sekcji Polskiej i Światowym IPA oraz Regulaminami działania Sekcji Polskiej i Światowym IPA .
13. Zarządzanie majątkiem i sprawami regionu oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia członków i regulaminów.
14. Wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę.
15. Udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zgromadzeniu członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Regionu.
16. Opracowywanie sprawozdań z działalności Regionu za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zgromadzeniu członków razem ze sprawozdaniem finansowym.
17. Opracowywanie sprawozdań i informacji na żądanie struktur nadrzędnych.

Kompetencje i obowiązki Prezydium

§ 8

1. Wybór na stanowiska funkcyjne spośród członków Prezydium (ukonstytuowywanie się prezydium).
2. Przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zgromadzenia.
3. Proponowanie zmian w Statucie Stowarzyszenia.
4. Proponowania kandydatów do organów struktur Regionu w wyborach uzupełniających.
5. Udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.
jak również - jeżeli statut lub, w razie braku odpowiednich postanowień statutu, uchwała ostatniego Walnego zebrania członków Regionu nie stanowi inaczej:
6. Postawienia Regionu w stan likwidacji i jego rozwiązanie.
7. Przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Regionu.
8. Wyznaczenia likwidatora Regionu i określenia jego zadań i kompetencji.

Kompetencje i obowiązki Prezydium w sprawach członkowskich

§ 9

1. Przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie, regulaminach i uchwałach Regionu.
2. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i zasłużonych dla IPA Sekcja Polska.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach wyróżnień i odznaczeń.
4. Przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.
5. Występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i stowarzyszenia.
6. Proponowania kandydatów do organów Regionu w wyborach uzupełniających.

7. Prowadzenie tradycyjnego archiwum (kopii deklaracji) przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów o ochronie danych.
8. Prowadzenie elektronicznej bazy członków zgodnie z uregulowaniami obowiązującymi w PGW przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów o ochronie danych.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa przechowywanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zebrania Prezydium

§ 10

1. Zebranie Prezydium zwołuje przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona – na zasadach określonych w Statucie i Regulaminie Sekcji Polskiej IPA.
2. Prezydium zbiera się również na żądanie 1/3 członków Prezydium Regionu.
3. W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni członkowie Komisji Rewizyjnej, zasłużeni dla IPA Sekcja Polska oraz goście zaproszeni przez przewodniczącego Regionu.
4. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół spełniający wymogi regulaminu działania Sekcji Polskiej.
5. Prezydium prowadzi rejestr uchwał, protokołów, oraz dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w PGW i Regionie.
6. Uchwały Prezydium podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum). Na złożony i przegłosowany wniosek zarządza się głosowanie imienne lub tajne.
7. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.
8. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Prezydium.
9. W razie konfliktu interesów Regionu i stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Prezydium, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
10. W przypadku niezastosowania się członka Prezydium do wymogów zapisów statutowych, Prezydium jest zobowiązane dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Prezydium.

Obowiązki osób pełniących funkcje w Prezydium

§ 11

1. Obowiązki i uprawnienia określają zakresy obowiązków uchwalone na pierwszym posiedzeniu Prezydium po wyborach.
2. Przewodniczący kieruje pracami Prezydium i reprezentuje Region na zewnątrz,
3. Sekretarz organizuje pracę Prezydium i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Prezydium.
4. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Regionu oraz zbieranie składek członkowskich.
5. Członkowie zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez przewodniczącego oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia i Prezydium oraz regulaminów.

Walne Zgromadzenie Członków Regionu

§ 12

1. Prezydium zwołuje walne Zgromadzenie:
 - a) w terminie i w sposób określony w statucie,
 - b) z własnej inicjatywy,
 - c) na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych,

- d) na żądanie komisji rewizyjnej.
2. Regulamin Walnego Zgromadzenia członków Regionu oraz wyborów określa odrębny regulamin.

Wzory pieczęci i stempli

§ 13

1. Wzory i zasady używania pieczęci i stempli określa uchwała Zarządu i obowiązują one również w Regionach.
2. Prezydium używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby regionu oraz pieczęci okrągłej zgodnie z uchwałą Prezydium.
3. Członkowie pełniący funkcje w Prezydium posługują się pieczętkami imiennymi zgodnie z uchwałą Prezydium.
4. Członkowie Prezydium używają stempli (referentek) zgodnie z uchwałą Prezydium.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Prezydium kierując się postanowieniami statutu, regulaminów, uchwał struktur nadrzędnych stowarzyszenia oraz innymi przepisami prawa.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić przez Walne Zgromadzenie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Prezydium,
 - c) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - d) na wniosek grupy co najmniej 10 członków zwyczajnych Regionu,
 - e) na wniosek organów władzy, zarządzających, i kontrolnych struktur nadrzędnych Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie zmiany niniejszego Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zgromadzenia przyjętej zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zmiany Regulaminu przez Walne Zgromadzenie, Prezydium jest zobowiązane w terminie 30 dni sporządzić jego tekst jednolity.

§ 15

Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie członków _____ Regionu dnia _____ roku (uchwała nr ____/2013) i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Komisji
Uchwał i Wniosków

Jean Forber

(czytelny podpis)



Przewodniczący Zebrania

Wesława Janusz

(czytelny podpis)