



## **Regulamin Zarządu Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej IPA**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Zarządu Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji -Sekcja Polska.

#### **§ 2**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć International Police Association Międzynarodowe Stowarzyszenie Policji Sekcja Polska.
2. Grupie – należy przez to rozumieć Podkarpacką Grupę Wojewódzką IPA.
3. Regionie – należy przez to rozumieć region tworzący Podkarpacką Grupę Wojewódzką IPA.
4. Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej.
5. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Zarządu Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej.
6. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej.
7. Zebraniu Delegatów – należy przez to rozumieć Zebranie Delegatów Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
8. Statucie – należy przez to rozumieć obowiązujący statut Sekcji Polskiej Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji.
9. Delegacie na Zebranie Delegatów – należy przez to rozumieć delegata na Zebranie Delegatów Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej wybranego przez Walne Zgromadzenie członków Regionu oraz posiadającego prawo biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do organów statutowych Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
10. Delegacie na Kongres – należy przez to rozumieć delegata wybranego przez Zebranie Delegatów spośród delegatów na Zebranie Delegatów PGW.

#### **§ 3**

1. Zarząd Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej związany jest:
  - a) Statutem i regulaminem Sekcji Polskiej IPA,
  - b) uchwałami Zebrania Delegatów,
  - c) uchwałami organów władzy i zarządzającego Sekcji Polskiej,
  - d) uchwałami Prezydium Krajowego Zarządu Sekcji Polskiej.

#### **§ 4**

1. Zarząd Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej IPA jest organem Zarządzającym pomiędzy Zebraniem Delegatów posiadającym kompetencje organu zatwierdzającego.

2. Działa na podstawie statutu Sekcji Polskiej, regulaminu Sekcji Polskiej, uchwał Zebrania Delegatów PGW, uchwał Zarządu PGW, niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Sprawuje nadzór i kieruje całokształtem działalności PGW w okresie pomiędzy Zebraniem Delegatów.
4. Za swoją pracę odpowiada przed Zebraniem Delegatów.
5. Pracami Zarządu kieruje Prezes PGW lub osoba go zastępująca.
6. Liczbę przedstawicieli Regionów wchodzących w skład Zarządu grupy określa Zebranie Delegatów.
7. W skład Zarządu wchodzi, zgodnie z zasadami określonymi w statucie, członkowie Prezydium oraz przedstawiciele Regionów - Przewodniczący Regionu jest jednym z członków Zarządu, lub wg zasad ustalonych przez Zebranie Delegatów.
8. Dodatkowi członkowie Zarządu są powoływani przez Prezydium Regionu w drodze uchwały wg zasad określonych przez Zebranie Delegatów Grupy.
9. Na posiedzeniach Zarządu Przewodniczącego Regionu może zastąpić inny członek Prezydium tego Regionu zgodnie z zasadami określonymi w statucie i uchwałą Prezydium Regionu.
10. Regionowi, którego Przewodniczący jest członkiem Prezydium Zarządu przysługuje - **na zasadach zastępstwa** - reprezentacja jednego z członków Prezydium Regionu.
11. Zebrania Zarządu zwoływane są zgodnie z postanowieniami Statutu i Regulaminu Sekcji Polskiej.
12. Posiedzenia Zarządu odbywają się wg potrzeb **nie mniej jednak niż 4 razy w roku**,

### Zadania Zarządu

#### § 5

1. Realizowanie uchwał Zebrania Delegatów, oraz kongresu delegatów Sekcji Polskiej oraz aktów wewnętrznych uchwalonych na ich podstawie.
2. Prowadzenie działalności statutowej oraz realizacja celów zgodnych ze Statutem i Regulaminem Sekcji Polskiej oraz aktami wewnętrznymi przyjętymi w Grupie.
3. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą i wnioskami do Prezydium Sekcji Polskiej oraz zlecenie Prezydium opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów.
4. Uchwalanie preliminarza budżetowego Grupy w ustawowym terminie.
5. Ustalanie wysokości i zasad podziału dobrowolnej składki do dyspozycji Grupy.
6. Zatwierdzanie merytorycznych sprawozdań rocznych Prezydium grupy wojewódzkiej - do 31 marca.
7. Zatwierdzanie sprawozdania finansowego (bilansu i rachunku wyników) - do 31 marca
8. Przyjmowanie do wiadomości sprawozdań komisji rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli.
9. Zwoływanie Zebrań Delegatów.
10. Określenie zasad wyboru delegatów na Zebranie Delegatów Grupy.
11. Powoływanie komisji problemowych do realizacji określonych celów statutowych.
12. Podejmowanie czynności w sprawie o wykluczenie członka zgodnie z umocowaniami zawartymi w Statucie i Regulaminie Sekcji Polskiej IPA.
13. Określanie szczegółowych kierunków działania w danym roku kalendarzowym - realizacja kierunków działania przyjętych przez Zebranie Delegatów.
14. Uchwalanie regulaminów przewidzianych w uchwałach Zebrania Delegatów oraz wynikających z regulacji Statutu i Regulaminu Sekcji Polskiej oraz obowiązującego norm prawnych.
15. Podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego.

16. Zarządzanie majątkiem i sprawami Grupy oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Zebrania Delegatów.
17. Zatwierdzanie wykonawczych działań administracyjnych i statutowych Prezydium Zarządu.

### **Kompetencje i obowiązki Zarządu**

#### § 6

1. Zarządzanie działalnością Grupy w tym w szczególności Prezydium.
2. Określanie zasad prowadzenia działalności statutowej przez organy i osoby funkcyjne oraz reprezentowania Grupy na zewnątrz.
3. Zwoływanie Zebrań Delegatów na zasadach i w terminach określonych w Statucie i Regulaminie Sekcji Polskiej oraz Regulaminie Zebrania Delegatów PGW oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Określanie zasad wyboru delegatów na zebranie delegatów – uchwalanie ordynacji wyborczej.
5. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz zlecenie Prezydium opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów.
6. Proponowanie zmian w statucie Stowarzyszenia.
7. Proponowania kandydatów do organów struktur grupy w wyborach uzupełniających.
8. Zatwierdzanie osób dokooptowanych, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Prezydium Zarządu, do składu Prezydium wskutek istnienia wakatu.
9. Egzekwowanie od Prezydium Zarządu oraz Przewodniczących Regionów dotrzymania terminów sprawozdań finansowych, merytorycznych, realizacji uchwał, przestrzegania przepisów korporacyjnych stowarzyszenia, przepisów prawa, a w szczególności ustaw: o stowarzyszeniach, pożytku publicznym i wolontariacie, finansowych,

### **Kompetencje Zarządu w sprawach członkowskich**

#### § 7

1. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Prezydium Regionu o odmowie przyjęcia na członka zwyczajnego.
2. Podejmowanie czynności w sprawie o wykluczenie członka zgodnie z umocowaniami zawartymi w regulaminie Sekcji Polskiej IPA.
3. Powoływanie komisji problemowych.
4. Podejmowanie uchwał w sprawach przyznawania wyróżnień i odznaczeń na wniosek Prezydium Regionu i Prezydium Zarządu.
5. Zatwierdzanie osób dokooptowanych do składu Prezydium.
6. Proponowania kandydatów do organów struktur Grupy w wyborach uzupełniających.

### **Zebrania Zarządu**

#### § 8

1. Zebranie Zarządu zwołuje się uchwałą Prezydium Zarządu co najmniej raz na kwartał.
2. Pierwsze w danym roku kalendarzowym zebranie Zarządu powinno się odbyć nie później niż w terminie **3-ch miesięcy** po zakończeniu danego roku kalendarzowego.
3. Zebranie Zarządu zwołuje Prezydium z własnej inicjatywy lub w terminie wyznaczonym przez Zarząd na swoim ostatnim posiedzeniu.
4. Zarząd zwołuje się również na żądanie ½ ogólnej regionów wyrażone w uchwałach Prezydium Regionów.

5. W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni członkowie Komisji Rewizyjnej, przewodniczący komisji problemowych, zasłużeni dla IPA Sekcja Polska, obserwatorzy (członkowie regionów PGW) oraz goście zaproszeni przez Prezesa.
6. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół spełniający wymogi regulaminu działania Sekcji Polskiej.
7. Na każde zebranie Zarządu, Prezydium przygotowuje projekty uchwał, regulaminów, instrukcji, Zarządzeń itd.
8. Projekty muszą być udostępnione członkom Zarządu do zapoznania i konsultacji najpóźniej przy przekazywaniu zawiadomienia o zebraniu.
9. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
10. Na złożony i przegłosowany wniosek zarządza się głosowanie imienne lub tajne.
11. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.
12. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Prezydium.
13. W razie konfliktu interesów grupy i stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Prezydium, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
14. W przypadku niezastosowania się członka Prezydium do wymogów zapisów statutowych, Prezydium jest obowiązane dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Prezydium.

### **Zespół Odwoławczy**

#### § 9

1. Stały - co najmniej trzyosobowy - Zespół Odwoławczy jest powoływany w celu rozpatrywania odwołań od odmowy przyjęcia do stowarzyszenia, od uchwał Zarządu i Walnych Zgromadzeń członków Regionu, zaleceń pokontrolnych Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej oraz innych spraw określonych przez Statut.
2. Zespół Odwoławczy powoływany jest przez Zarząd.
3. Zespół jest niezależny od organów zarządzających i wykonawczych.
4. Tryb powoływania oraz zasady pracy Zespołu Odwoławczego określa odrębny Regulamin.
5. Wykonywanie czynności w Zespole Odwoławczym jest honorowe.
6. Zarząd własnej inicjatywy dokonuje uzupełnienia składu Zespołu Odwoławczego na wniosek Przewodniczącego lub z własnej inicjatywy jeżeli nie dokona tego Przewodniczący Zespołu.
7. W skład Zespołu Odwoławczego nie mogą wchodzić członkowie Zarządu i Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej.

### **Zebranie Delegatów Grupy**

#### § 10

1. Zarząd zwołuje Zebranie Delegatów:
  - a) w terminie i w sposób określony w Statucie i Regulaminie Sekcji Polskiej oraz regulaminach przyjętych w Podkarpackiej Grupie Wojewódzkiej,
  - b) z własnej inicjatywy,
  - c) na wniosek co najmniej ½ ogólnej liczby regionów wyrażone w uchwałach Prezydiów Regionów,
  - d) na żądanie Komisji Rewizyjnej.
2. Regulamin Zebrania Delegatów oraz wyborów określa odrębny regulamin.

## Wzory pieczęci i stempli

### § 11

1. Wzory i zasady używania pieczęci i stempli określa uchwała Zarządu i obowiązują one również w Regionach.
2. Prezydium używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby regionu oraz pieczęci okrągłej zgodnie z uchwałą Prezydium.
3. Członkowie pełniący funkcje w Prezydium posługują się pieczętkami imiennymi zgodnie z uchwałą Prezydium.
4. Członkowie Prezydium używają stempli (referentek) zgodnie z uchwałą Prezydium.

## Postanowienia końcowe

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyduje Zarząd zgodnie z postanowieniami Statutu i Regulaminu Sekcji Polskiej, regulaminów, uchwał struktur nadrzędnych stowarzyszenia bądź innymi przepisami prawa.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić przez Zebranie Delegatów:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Zarządu,
  - c) na wniosek Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej,
  - d) na wniosek organów władzy, zarządzających, i kontrolnych struktur nadrzędnych Stowarzyszenia.
1. Przyjęcie zmiany niniejszego Regulaminu następuje w formie uchwały Zebrania Delegatów przyjętej zwykłą większością głosów.
2. W przypadku zmiany Regulaminu przez Delegatów Zebrania, Prezydium Zarządu jest zobowiązane w terminie 30 dni sporządzić jego tekst jednolity.

### § 12

Regulamin został uchwalony przez Zebranie Delegatów Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej dnia 19 stycznia 2013 roku (uchwała nr 13/2012) i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Komisji  
Uchwał i Wniosków

*Jana Fober*  
(czytelny podpis)



Przewodniczący Zebrania

*Wesława Janusz*  
(czytelny podpis)