

załącznik  
do uchwały nr 4/2013  
Zebrania Delegatów PGW



## **REGULAMIN ZEBRANIA DELEGATÓW PODKARPACKIEJ GRUPY WOJEWÓDZKIEJ IPA**

**Tekst jednolity ze zmianami**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Zebrania Delegatów Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji Sekcja Polska.

#### **§ 2**

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć International Police Association Międzynarodowe Stowarzyszenie Policji Sekcja Polska.
2. Grupie lub PGW– należy przez to rozumieć Podkarpacką Grupę Wojewódzką IPA.
3. Regionie – należy przez to rozumieć region tworzący Podkarpacką Grupę Wojewódzką IPA.
4. Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej.
5. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Zarządu Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej.
6. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej.
7. Zebraniu Delegatów – należy przez to rozumieć Zebranie Delegatów Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
8. Statucie – należy przez to rozumieć obowiązujący statut Sekcji Polskiej Międzynarodowego Stowarzyszenia Policji.
9. Delegacie na Zebranie Delegatów – należy przez to rozumieć delegata na Zebranie Delegatów Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej wybranego przez Walne Zgromadzenie Regionu oraz posiadającego bierne i czynne prawo wyborcze uczestniczenia do organów statutowych Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej IPA.
10. Delegacie na Kongres – należy przez to rozumieć delegata wybranego przez Zebranie Delegatów spośród delegatów na Zebranie Delegatów PGW.

#### **§3**

1. Zebranie Delegatów działa jako najwyższa władza na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 79 poz. 855 z 2001 roku ze zmianami), innych obowiązujących przepisów prawa, Statutu Stowarzyszenia oraz niniejszego Regulaminu.

2. Zebranie Delegatów ma za zadanie sprawowanie kontroli nad prezydium, zarządem, komisją rewizyjną, komisjami i zespołami problemowymi, regulowanie ich kompetencji oraz recenzowanie poczynań, a także wytyczanie głównych kierunków działań i sprawowanie bezpośredniej władzy nad strukturami Grupy.
3. Wyborcze Zebranie Delegatów zwołuje się przed upływem 3-letniej kadencji na podstawie uchwały Zarządu.
4. Z ważnych przyczyn uniemożliwiających rozpatrzenie istotnych spraw dla zgodnego ze statutem i przepisami ustawowymi funkcjonowania Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej zwołanie Zebrania Delegatów może przedłużyć kadencję Prezydium Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz innych organów wybieralnych Grupy **do 3-ch miesięcy**.
5. Szczegółowe kompetencje Zebrania Delegatów zawarte są w Statucie.

### **Powoływanie do pracy**

#### § 4

1. Zebranie Delegatów może być Zwyczajne i Nadzwyczajne.
2. Zebranie Delegatów jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich więcej niż połowa delegatów, którzy zostali uprzednio zaproszeni na to zebranie zgodnie z wymogami Regulaminu Sekcji Polskiej, Ordynacji Wyborczej PGW i niniejszego regulaminu.
3. Na Delegatów Zebranie należy kierować zaproszenia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Sekcji Polskiej IPA oraz zasadami określonymi przez Zarząd.
4. Uczestnikiem Zebrania Delegatów może być delegat posiadający ważny mandat wyborczy Walnego Zebrania Regionu, przedstawiciel Prezydium Krajowego Zarządu Sekcji Polskiej, zaproszone osoby posiadające status „Zasłużony dla IPA Sekcja Polska” rekomendowane przez struktury Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej oraz inne osoby zaproszone przez Zarząd lub Prezydium.
5. Mandat delegata wygasa z chwilą podjęcia przez Zarząd PGW uchwały o zwołaniu Zebrania Delegatów sprawozdawczo-wyborczego w związku z upływem kadencji Prezydium Zarządu PGW.
6. Każdy delegat ma prawo do jednego głosu.
7. Delegaci osobiście biorą udział w Zebraniu Delegatów z głosem stanowiącym. Nie dopuszcza się ustanawiania przez delegatów pełnomocników do uczestnictwa w Zebraniu tego gremium.
8. W przypadku niemożności uczestniczenia delegata w obradach Zebrania Delegatów, Prezydium Regionu kieruje pierwszego z listy rezerwowych delegatów.
9. Z chwilą ogłoszenia prawomocności Zebrania Delegatów nie można desygnować delegata rezerwowego do udziału w obradach.
10. Zaproszeni goście biorą udział w Zebraniu Delegatów prawem głosu doradczego.
11. Delegat potwierdza swoją obecność na Zebraniu Delegatów poprzez podpisanie listy uczestników Delegatów Zebrania.
12. Warunki zasady wyboru delegatów na Zebranie Delegatów, osób do statutowych organów Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej określa Ordynacja Wyborcza Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej uchwalana przez Zarząd.

#### § 5

1. Termin, miejsce, zakres spraw podlegających rozstrzygnięciu i zasady wyboru delegatów na Zebranie Delegatów ustala w drodze uchwały samodzielnie Zarząd lub na podstawie wniosku Prezydium Zarządu.
2. Prezydium odpowiedzialne jest za logistyczne przygotowanie Zebrania Delegatów.
3. Zebrania Delegatów odbywają się w Rzeszowie albo w innej miejscowości na terytorium działania Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej.
4. Zwyczajne Zebranie Delegatów zwoływane jest co najmniej raz w kadencji.
5. O terminie i miejscu obrad zebrania należy kierować do delegatów zaproszenia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Sekcji Polskiej oraz zasadami określonymi przez

Zarząd w uchwale o zwołaniu Zebrania Delegatów w formie pisemnej (papierowej) lub elektronicznej.

6. W zaproszeniu na Zebranie należy wyraźnie zaznaczyć o wybór na jakie funkcje chodzi.
7. Do zawiadomienia o zwołaniu Zebrania Delegatów załącza się w formie elektronicznej):
  - a) proponowany zakres spraw do rozpatrzenia – wstępny porządek obrad,
  - b) protokół z ostatniego Zebrania Delegatów,
  - c) projekty uchwał Zebrania Delegatów,
  - d) inne dokumenty mające znaczenie ze względu na zakres porządku obrad Zebrania Delegatów.

### **Nadzwyczajne Delegatów Zebranie.**

#### § 6

1. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów może się odbywać w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach z zachowaniem terminów określonych w Regulaminie Sekcji Polskiej lub w uchwale Zarządu PGW oraz organu kontrolnego.
2. Nadzwyczajne Delegatów Zebranie jest zwoływane przez Zarząd w następujących przypadkach:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej PGW lub Komisji Rewizyjnej Sekcji Polskiej przeprowadzających kontrolę,
  - c) na żądanie co najmniej 1/2 Regionów wyrażone w uchwałach Prezydium Regionów.
3. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów zwołuje się **w terminie 30 dni** od daty zgłoszenia wniosku o jego zwołanie.
4. W przypadku nie dotrzymania 30 dniowego terminu zwołania Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów do jego niezwłocznego zwołania uprawnione są:
  - a) Komisja Rewizyjna zgodnie z Regulaminem Działania Komisji Rewizyjnej,
  - b) Regiony, które zgłosiły wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów,
  - c) Prezydent Sekcji Polskiej na podstawie uchwały Prezydium Krajowego Zarządu Sekcji Polskiej.
5. Nadzwyczajne Delegatów Zebranie może być zwoływane przez kuratora sądowego zgodnie z uregulowaniami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 79 poz. 855 z 2001 roku ze zmianami).

#### § 7

1. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów rozpatruje sprawy stanowiące podstawę jego zwołania.
2. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów może rozpatrywać inne sprawy zgodnie wolą delegatów.
3. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów odwołuje Prezesa PGW lub poszczególnych członków Prezydium Zarządu w trakcie kadencji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
4. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów odwołuje Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

#### § 8.

1. Uchwały Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów dotyczące:
  - a) odwołania wybieralnych organów Grupy, uchwalane są w głosowaniu tajnym i zapadają większością 2/3 głosów delegatów uczestniczących w zebraniu.
  - b) rozwiązania i likwidacji Grupy uchwalane są w głosowaniu jawnym i zapadają większością  $\frac{3}{4}$  głosów w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  delegatów.
2. Tryb i zasady prawomocności Zebrania Delegatów określają: Statut i Regulamin Sekcji Polskiej oraz § 4, 5, 6, 7 niniejszego Regulaminu.

## Porządek obrad.

### § 9

1. Zebranie Delegatów otwiera Prezes PGW lub osoba go zastępująca.
2. Osoba otwierająca zebranie stwierdza poprawność zwołania oraz prawomocność Zebrania Delegatów.
3. Obrady prowadzi Prezes lub osoba go zastępująca bądź osoba wybrana przez zebranych spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 5.
4. W przypadku, gdy w głosowaniu na kandydatów do organu jednoosobowego, dwóch lub więcej z nich uzyska równą największą ilość głosów, dokonuje się dodatkowego głosowania tylko na tych kandydatów, wybierając w głosowaniu jednego z nich.
5. Dodatkowe głosowania powtarza się aż do wyboru jednego z kandydatów, **nie więcej jednak niż trzykrotnie**. Jeżeli po dwukrotnym dodatkowym głosowaniu nie zostanie dokonany wybór jednego z kandydatów, otwierający Zebranie Delegatów zawiesza obrady i po ich wznowieniu ponawia procedurę wyborów do tego organu.

### § 10

1. Przebieg Zebrania Delegatów protokołuje z urzędu Sekretarz lub Zastępca Sekretarza ustępującego Prezydium lub osoba wybrana przez delegatów.
2. Protokolantem może być każdy delegat biorący udział w Zebraniu Delegatów wybrany w drodze głosowania.
3. Wyboru protokolanta dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 4 i 5 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku Zebrania Wyborczego przewodniczący zarządza i przeprowadza wybory Komisji Skrutacyjnej:
  - a) komisja skrutacyjna **liczy dwie osoby** wybierane spośród nieograniczonej liczby członków Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
  - b) w przypadku zgłoszenia tylko dwóch kandydatów do Komisji Skrutacyjnej dopuszcza się przeprowadzenie jednego głosowania na całą listę kandydatów,
  - c) w przypadku zgłoszenia więcej niż dwóch kandydatów na członków Komisji Wyborczej do składu powołuje się dwóch kandydatów, którzy zdobyli największą ilość głosów,
  - d) członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być członkowie urzędujących lub ustępującego władz Grupy.
5. Wyboru członków Komisji Skrutacyjnej dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Zebranie Delegatów powołuje Komisję Uchwał i Wniosków w celu usprawnienia przebiegu obrad. O powyższym decyduje obradujące gremium.
7. Po przyjęciu i przegłosowaniu wniosku Przewodniczący zarządza i przeprowadza wybory Komisji Uchwał i Wniosków:
  - a) Komisja Uchwał i Wniosków liczy dwie osoby wybierane spośród nieograniczonej liczby członków Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
  - b) w przypadku zgłoszenia tylko dwóch kandydatów do Komisji Uchwał i Wniosków dopuszcza się przeprowadzenie jednego głosowania na całą listę kandydatów,
  - c) w przypadku zgłoszenia więcej niż dwóch kandydatów na członków Komisji Uchwał i Wniosków do składu powołuje się dwóch kandydatów, którzy zdobyli największą ilość głosów.
8. Wyboru członków Komisji Uchwał i Wniosków dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Na wniosek przewodniczącego Zebrania lub każdego z delegatów oraz po przyjęciu takiego wniosku przez Zebranie Delegatów, funkcję Komisji Uchwał i Wniosków może przejąć Komisja Skrutacyjna.

## § 11

1. Przewodniczący przedstawia zebranym:
  - a) proponowany porządek obrad,
  - b) treść zgłoszonych wniosków formalnych w sprawie zmiany porządku obrad,
  - c) treść zgłoszonych wniosków formalnych dotyczących odroczenia rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie w sprawie zgłoszonych wniosków formalnych dotyczących porządku obrad.
3. Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie nad przyjęciem ustalonego po uwzględnieniu wniosków formalnych porządku obrad. Przyjęcie porządku obrad następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**Organy Zebrania Delegatów**

## § 12

1. Przewodniczący kieruje przebiegiem Zebrania Delegatów zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, obowiązującymi przepisami prawa, Statutem i Regulaminem Stowarzyszenia, niniejszym Regulaminem oraz ogólnie obowiązującymi zasadami prowadzenia obrad.
2. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) udzielanie głosu uczestnikom Zebrania Delegatów według kolejności zgłoszeń,
  - b) decydowanie o czasie trwania wystąpienia, przedłużanie czasu wystąpienia, udzielanie dodatkowego głosu, odebranie prawa głosu,
  - c) zwracanie uwagi uczestnikom zebrania na wszelkie niestosowne zachowania,
  - d) zgłaszanie wniosku formalnego o wykluczenie uczestnika z obrad,
  - e) informowanie o wpłynięciu wniosków,
  - f) wyjaśnianie sposobu głosowania,
  - g) przeprowadzanie i ogłaszanie wyników głosowania jawnego,
  - h) ustalanie kolejności głosowań,
  - i) zamknięcie Zebrania Delegatów po wyczerpaniu spraw objętych porządkiem obrad,
  - j) podpisanie wspólnie z protokolantem protokołu z Zebrania Delegatów,
  - k) podpisanie wspólnie z protokolantem i przewodniczącym Komisji Uchwał i Wniosków przyjętych uchwał,
  - l) podpisanie wspólnie z protokolantem, przewodniczącymi Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków uchwał Zebrania Delegatów dotyczących wyborów do organów statutowych PGW oraz delegatów na Kongres Sekcji Polskiej.

## § 13

1. W celu usprawnienia przebiegu obrad i głosowania powołuje się Komisję Skrutacyjną.
2. Obowiązkowo musi być powołana Komisja Skrutacyjna w przypadku głosowania tajnego.
3. Komisja Skrutacyjna czuwa nad głosowaniami na obradach.
4. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego.
5. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
  - b) ustalenie wyników głosowania i podawanie ich ogłoszenie,
  - c) przeprowadzanie i ogłaszanie wyników głosowania tajnego,
  - d) inne czynności związane z prowadzeniem głosowań, w tym sprawdzanie quorum - ustalanie ilości uprawnionych do głosowania w trakcie obrad Zebrania Delegatów - na wniosek Przewodniczącego.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu głosowania, Komisja Skrutacyjna niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącego o zaistniałych nieprawidłowościach, zgłaszając jednocześnie wnioski dotyczące dalszego postępowania w tej sprawie.
7. W przypadku nie powołania Komisji Skrutacyjnej nad głosowaniem czuwa przewodniczący zebrania.

## § 14

1. W celu usprawnienia przebiegu obrad można powołać Komisję Uchwał i Wniosków.
2. Komisja Uchwał i Wniosków czuwa nad poprawnością przyjmowania wniosków i uchwał.
3. Komisja Uchwał i Wniosków wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego.
4. Do kompetencji Komisji Uchwał i Wniosków należy:
  - a) czuwanie nad kolejnością obrad zgodną z ustalonym porządkiem obrad,
  - b) przyjmowanie zgłaszanych na piśmie wniosków formalnych i merytorycznych,
  - c) ustalanie szczegółowej treści i kolejności przyjętych wniosków,
  - d) przyjmowanie pisemnych zgłoszeń dotyczących zabrania głosu podczas obrad Delegatów Zebrania,
  - e) przekazywanie zgłoszonych wniosków i zgłoszeń przewodniczącemu zebrania.
5. W przypadku niewielkiej frekwencji na Zebraniu Delegatów, na przegłosowany wniosek Przewodniczącego funkcje Komisji Uchwał i Wniosków może przejąć Komisja Skrutacyjna.

## § 15

1. Przewodniczący Zebrania Delegatów zobowiązany jest sprawować ogólny nadzór nad protokołem i uchwałami aż do chwili przekazania dokumentów Prezydium Zarządu.
2. Przewodniczący Zebrania Delegatów odpowiedzialny jest za wyegzekwowanie terminowego sporządzenia stosownych dokumentów spełniających wymogi Regulaminu Sekcji Polskiej w tym:
  - a) sporządzenia protokołu - **w trzech egzemplarzach**,
  - b) sporządzenia uchwał dot. wybranych organów zarządzających, wykonawczych i kontrolnych - **w trzech egzemplarzach**,
  - c) udostępnienia uczestnikom Zebrania Delegatów uprawnionym do głosowania oraz zabierającym głos w dyskusji treści protokołu wraz z załącznikami do zapoznania i wniesienia uwag, **najpóźniej 30 dni** po zebraniu (zgodnie z Regulaminem Sekcji Polskiej).
3. Każdy uczestnik zebrania uprawniony do głosowania bądź zabierający głos w dyskusji ma prawo do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia sprzeciwu co do zawartych w nim sformułowań, w szczególności do treści swoich wypowiedzi. Uwagi do protokołu wnosi się w terminie **dwóch tygodni** od daty wysłania. **Nie przesłanie uwag oznacza akceptację treści protokołu** (zgodnie z Regulaminem Sekcji Polskiej).
4. Po zatwierdzeniu protokołu zgodnie z powyższymi zasadami, wnoszenie uwag lub sprzeciwu do treści protokołu jest bezzasadne.
5. Przewodniczący Zebrania Delegatów zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Prezesowi PGW:
  - a) wszystkich uchwał i załączników do nich zarówno w formie papierowej i elektronicznej,
  - b) protokołu z obrad (po uprawomocnieniu – termin określony w § 14 ust 3 regulaminu) wraz ze wszystkimi załącznikami w formie papierowej jak i elektronicznej.
6. Prezes PGW zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Prezydium Krajowego Zarządu Sekcji Polskiej w formie elektronicznej po jednym egzemplarzu uchwał dot.:
  - a) wysokości i zasad podziału dodatkowej składki do dyspozycji Grupy,
  - b) ustalenia liczby osób wchodzących w skład Prezydium PGW i Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej,
  - c) wyboru i odwołania członków Prezydium Zarządu i Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej,
  - d) danych teleadresowych nowo wybranych władz,
  - e) wyboru delegatów na Kongres Sekcji Polskiej.
7. Prezes PGW zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż 30 dni zebraniu, przekazać do Regionów w formie elektronicznej (format PDF z podpisami) jednego egzemplarza wszystkich uchwał i aktów wewnętrznych wydanych na ich podstawie.

8. Po uprawomocnieniu się protokołu z Zebrania Delegatów Prezes PGW zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Prezydium Krajowego Zarządu Sekcji Polskiej w formie papierowej po jednym egzemplarzu: protokołu z zebrania oraz uchwał dot.:
  - a) ustalenia liczby osób wchodzących w skład Prezydium PGW i Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej,
  - b) wyboru i odwołania członków Prezydium Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - c) wyboru delegatów na Kongres Sekcji Polskiej,
  - d) wyborów uzupełniających,
  - e) wysokości i zasad podziału dodatkowej składki do dyspozycji Grupy.
9. Protokół z Zebrania Delegatów powinien zawierać wszystkie dane określone w Regulaminie Sekcji Polskiej.
10. Do protokołu załącza się listę obecności Delegatów Zebrania, protokoły Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków podpisane przez wszystkie uprawnione osoby.

## **Prowadzenie obrad**

### § 16

1. Obrady Zebrania Delegatów przewodniczący prowadzi według przyjętego porządku obrad z uwzględnieniem następujących czynności:
  - a) prezentacja przedmiotu obrad,
  - b) dyskusja,
  - c) głosowanie nad przyjęciem wniosku lub podjęciem uchwały.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza porządkiem obrad, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
5. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - a) przerwanie lub odroczenie Zebrania Delegatów,
  - b) zamknięcie listy mówców,
  - c) zamknięcie listy kandydatów w wyborach,
  - d) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
  - e) zmianę porządku obrad,
  - f) przejście do porządku obrad,
  - g) głosowanie bez dyskusji,
  - h) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
  - i) zmianę sposobu głosowania,
  - j) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
  - k) stwierdzenie quorum lub przeliczenie ilości obecnych delegatów uprawnionych do głosowania,
  - l) powtórne przeliczenie głosów,
  - m) powtórzenie głosowania,
  - n) przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi,
  - o) zarządzenie przerwy w obradach,
  - p) ustalenie kolejności i sposobu głosowania wniosków oraz o zmianę kolejności,
  - q) wycofanie wniosku,
  - r) wycofanie projektu uchwały,
  - s) uchylenie zarządzenia Przewodniczącego.
6. O wniosku formalnym Zebranie Delegatów rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego stanowiska, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka obrady Delegatów Zebrania.

## Głosowanie

### § 17

1. Uchwały Zebrania Delegatów zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba że Statut, Regulamin Sekcji Polskiej lub niniejszy Regulamin stanowi o innym sposobie głosowania.
2. Głosowania są jawne. Na złożony, przez obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania, oraz przegłosowany wniosek zarządza się głosowanie imienne bądź tajne.
3. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący obrad przeprowadza głosowanie nad wnioskiem, który był dyskutowany.
4. Jeżeli w jednej sprawie zgłaszana jest większa liczba wniosków, głosuje się w pierwszej kolejności wniosek najdalej idący. Wnioski dodatkowe lub uzupełniające głosuje się przed przystąpieniem do głosowania nad wnioskiem głównym. O ile miałyby to usprawnić przebieg głosowania, przewodniczący zebrania może zarządzić głosowanie w innej kolejności.
5. Kolejność prowadzonego głosowania należy wyraźnie zaznaczyć przed przystąpieniem do głosowania. Na żądanie każdy z wniosków należy odczytać przed przystąpieniem do głosowania.
6. Głosowania odbywają się przez podniesienie ręki z kartą mandatu. O ile powstaną wątpliwości co do wyników głosowania, należy głosowanie powtórzyć.
7. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego Zebrania Delegatów.
8. Po zakończeniu głosowania, każdy z głosujących ma prawo zgłosić swój głos do protokołu. Do takiego wniosku każdorazowo należy się przychylić.
9. Głosowanie jawne odbywa się w ten sposób, że przewodniczący przedstawia kandydaturę, listę kandydatów, wniosek lub treść uchwały i wzywa do głosowania. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki z mandatem do głosowania. Wszystkie głosy są zliczane przez członków Komisji Skrutacyjnej. W głosowaniach przed powołaniem Komisji Skrutacyjnej głosy są zliczane przez Przewodniczącego, a przed jego powołaniem przez członka Zarządu otwierającego Zebranie Delegatów.
10. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartach opatrzonych pieczętką firmową lub okrągłą Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej. Komisja Skrutacyjna rozdaje uprawnionym do głosowania członkom Stowarzyszenia karty do głosowania i wyjaśnia sposób głosowania w konkretnej sprawie. Głosowanie odbywa się przez dokonanie prawidłowego skreślenia lub zaznaczenia na karcie do głosowania, zgodnie z ustalonym sposobem głosowania oraz wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.
11. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona zasada lub oddany w sposób odmienny, niż ustalony w konkretnej sprawie.
12. Po zakończonym głosowaniu członkowie Komisji Skrutacyjnej dokonują otwarcia urny wyborczej i przeliczenia głosów. Z dokonanych czynności Komisja Skrutacyjna sporządza protokół i przedstawia go zebranim jako wynik głosowania.
13. Zwykła większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa przynajmniej o jeden głos od głosów „przeciw”; głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się przy ustalaniu wyniku głosowania.
14. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest przynajmniej o jeden głos większa od sumy głosów „przeciw” i głosów „wstrzymujących się”.
15. W przypadku budzącym uzasadnione zastrzeżenia co do poprawności głosowania, możliwe jest przeprowadzenie **reasumpcji** uchwały przez ponowne głosowanie.
16. Wniosek o reasumpcję może być złożony przez członka zwyczajnego obecnego na Zebraniu Zgromadzeniu, do Przewodniczącego lub pisemnie do Komisji Uchwał i Wniosków, tylko na posiedzeniu, na którym odbyło się zastrzegane głosowanie.
17. Głosowanie nad wnioskiem o reasumpcję odbywa się na zasadach głosowania wniosków formalnych.



## Wybory członków struktur Grupy.

### § 18

1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy delegaci posiadający ważny mandat i biorący udział w Zebraniu Delegatów.
2. Bierne prawo wyborcze do Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej – określone w Ordynacji Wyborczej PGW – mają zarówno delegaci jak również członkowie struktur PGW nie będących delegatami.
3. Kandydaci nie mogą być nominowani lub wybierani na funkcje bez ich zgody.
4. Generalną zasadą jest rekomendowanie kandydatury do Prezydium Zarządu PGW spośród delegatów obecnych na Zebraniu. (zmiana 2016 uchwała nr 2 ZD)
5. 4a. W wyjątkowych przypadkach Zebranie Delegatów może podjąć decyzję o kandydowaniu do Prezydium Zarządu PGW osób z listy wybranych delegatów lecz nieobecnych na Zebraniu. Decydują o tym okoliczności nieobecności kandydata na Zebraniu i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Grupy. (zmiana 2016 uchwała nr 2 ZD)
6. Kandydatury do Prezydium Zarządu PGW mogą być rekomendowane wyłącznie spośród delegatów obecnych na Zebraniu.
7. Ograniczenie z ust. 4 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej chyba, że Zebranie Delegatów postanowi inaczej.
8. Kandydatury do Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej osób nie będących delegatami, mogą być rekomendowane przez delegata na Zebraniu Delegatów z zachowaniem ust. 3 - wymagana pisemna zgoda rekomendowanego potwierdzona przez Prezydium struktury zgłaszającej kandydaturę (dokument doręczany jest przewodniczącemu zebrania).
9. Kandydaci do organów zarządzających i wykonawczych Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej oraz do Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej muszą spełniać wymogi określone w Statucie Sekcji Polskiej oraz przepisach ustawowych o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Wybrany członek Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem organów zarządzających i wykonawczych PGW jak również w strukturach Regionu.
11. Wybrany członek Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej może być członkiem Komisji Rewizyjnej Regionu.
12. Liczbę członków Prezydium, liczbę Zarządu w tym liczbę przedstawicieli Regionów wchodzących w jego skład, liczbę członków Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej określa Zebranie Delegatów.

### § 19

1. Wybory do organów statutowych Grupy oraz na delegatów na Kongres Sekcji Polskiej są tajne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.
2. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory odbywają się jawnie, chyba że zebranie postanowi inaczej.
3. Kandydat jest wybrany, gdy uzyska ponad połowę głosów obecnych.
4. W przypadku nie uzyskania wymaganej większości głosów zgłasza się innego kandydata.
5. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów do tej samej funkcji, zarządza się wybory tajne.
6. Wybrany jest kandydat, który uzyska zwykłą większość głosów.

### § 20

1. Zebranie Delegatów wybiera:
  - a) Prezesa Grupy,
  - b) członków Prezydium (zgodnie ze statutem) w ilości ustalonej uchwałą Zebrania Delegatów głosując dwóch formach:
    - na całą listę kandydatów (wymóg ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu)
    - imiennie na poszczególne stanowiska,
  - c) Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej,

- d) członków Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej w ilości ustalonej uchwałą Zebrania Delegatów,
  - e) delegatów na Kongres Delegatów Sekcji Polskiej
  - f) przewodniczących oraz członków innych Komisji.
2. Dopuszcza się możliwość wyboru spośród członków Prezydium Wiceprezesa (określenie funkcji członka Prezydium Zarządu)
  3. Zebranie każdorazowo określa formę wyboru członków Prezydium Zarządu.

#### § 21

1. Kandydatów do organów statutowych Grupy mogą zgłaszać wszyscy delegaci uczestniczący w Zebraniu Delegatów.
2. Listę kandydatów do organów statutowych Grupy może także zgłosić Prezydium.
3. Kandydatów do organów statutowych Grupy zgłasza się do Komisji Skrutacyjnej w dowolnej liczbie, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza od statutowej liczby członków władz.
4. Komisja Skrutacyjna dokonuje rejestracji kandydatów na liście kandydatów w kolejności zgłoszeń.
5. Kandydat powinien wyrazić zgodę ustnie lub pisemnie w przypadku jego nieobecności podczas obrad Zebrania Delegatów w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### § 22

1. Wybory do poszczególnych organów przeprowadza się pojedynczo według kolejności wskazanej w § 20.
2. Lista kandydatów tworzona jest przed rozpoczęciem każdego głosowania, a jej zamknięcie wymaga akceptacji Zebrania Delegatów na wniosek przewodniczącego lub zgłoszony z sali.
3. Bezpośrednio po zamknięciu listy kandydatów Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze, oddzielnie dla poszczególnych organów statutowych Grupy, w podziale wskazanym w § 20.
4. Nazwiska kandydatów na kartach wyborczych umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
5. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty wyborcze delegatom uprawnionym do głosowania.

#### § 23

1. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie wyborczej nazwisk kandydatów, na których głosujący chce oddać swój głos. Sposób zaznaczania nazwisk określa każdorazowo Komisja Skrutacyjna.
2. Głosujący składają karty wyborcze do urny wyborczej.
3. Zakończenie głosowania zarządza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po stwierdzeniu, że wszyscy chętni oddali swoje głosy.

#### § 24

1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna dokonuje otwarcia urny wyborczej, a następnie przystępuje do obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Oddany głos będzie ważny, jeżeli zostanie złożony na prawidłowo oznaczonej karcie wyborczej i liczba zaznaczonych nazwisk kandydatów nie będzie większa niż liczba członków wybieranych do danego organu.
3. Wybranymi do organów Grupy zostają osoby, które otrzymały największą ilość głosów, zgodnie z limitem członków organu wskazaną w § 19.
4. W przypadku, gdy w limicie członków wybieranego organu określonym w § 20, na ostatnie miejsce w kolejności uzyskanych głosów, przypadać będzie dwóch lub więcej kandydatów ze względu na jednakową liczbę uzyskanych głosów, dokonuje się dodatkowego głosowania tylko na tych kandydatów, wybierając w głosowaniu jednego z nich.

5. W przypadku, gdy w głosowaniu na kandydatów do organu jednoosobowego, dwóch lub więcej z nich uzyska równą największą ilość głosów, dokonuje się dodatkowego głosowania tylko na tych kandydatów, wybierając w głosowaniu jednego z nich.
6. Dodatkowe głosowania, o których mowa w ust. 4 i 5 powtarza się aż do wyboru jednego z kandydatów, **nie więcej jednak niż trzykrotnie**. Jeżeli **po dwukrotnym dodatkowym głosowaniu** nie zostanie dokonany wybór jednego z kandydatów, Przewodniczący zebrania zawiesza obrady i po ich wznowieniu ponawia procedurę wyborów do tego organu.
7. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z głosowania zawierający dane o liczbie:
  - a) osób uprawnionych do głosowania, którym wydano karty wyborcze,
  - b) głosów oddanych ważnych i nieważnych,
  - c) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów, oraz ostateczne wyniki wyborów z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do organu.
8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, wyniki wyborów podaje się do wiadomości uczestników Zebrania Delegatów.

### § 25

Wybrane Prezydium Zarządu na swoim pierwszym posiedzeniu (inny termin niż zebranie delegatów):

- a) ukonstytuowuje się (jeżeli tryb wyboru tego wymaga) wyznaczając spośród członków osoby funkcyjne zgodnie ze Statutem,
- b) uchwała zakresy obowiązków członków prezydium.

### § 26

1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków Prezydium, Komisji Rewizyjnej, stałych Komisji lub Zespołów pochodzących z wyborów, to organom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Grupy – uchwały Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
2. O konieczności dokooptowaniu członków Prezydium, Komisji Rewizyjnej lub innych stałych Komisji lub Zespołów decyduje niemożność sprawnej realizacji zadań wykonawczych i kontrolnych.
3. Wakat w organach wybieralnych nie może trwać więcej niż 3 miesiące.
4. Liczba osób dokooptowanych w poszczególnych organach tj. Prezydium, Komisji Rewizyjnej i innych Stałych Komisjach nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
5. Jeżeli ilość członków organów wybieralnych zmniejszy się do 50% Zarząd, niezwłocznie zwołuje Nadzwyczajne Zebranie Delegatów w celu odbycia wyborów uzupełniających lub nowych.
6. Wybory uzupełniające do organów statutowych Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej przeprowadza się w sposób przewidziany dla trybu Zebrania Nadzwyczajnego określonego w niniejszym regulaminie oraz terminach określonych w Regulaminie Sekcji Polskiej.

### § 27

Wyniki wyborów do organów Grupy potwierdza się osobnymi uchwałami.

### **Rozpatrywanie odwołań**

### § 28

1. Zebranie Delegatów rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu Grupy i Walnych Zebrań Regionów oraz zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej w sprawach przewidzianych w Statucie.
2. Podejmuje uchwały po rozpatrzeniu odwołań.

### § 29

1. W celu rozpatrywania odwołań od uchwał Zarządu i Walnych Zgromadzeń Regionów oraz zaleceń pokontrolnych Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej, Zarząd może powołać co najmniej trzyosobowy stały Zespół Odwoławczy spoza członków Zarządu.
2. Tryb powoływania oraz zasady pracy Zespołu Odwoławczego określa regulamin Zespołu.

### § 30

1. Przedstawiciel Zespołu Odwoławczego na posiedzeniu Zebrania Delegatów lub Zarządu referuje przebieg postępowania odwoławczego i przedkłada do zatwierdzenia stosowne wnioski.
2. Głosowanie nad wnioskami Zespołu Odwoławczego odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Decyzja Zebrania Delegatów w sprawie odwołania podlega jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

### Postanowienia końcowe

### § 31

1. W sprawach dotyczących sposobu obradowania, a nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, rozstrzyga przewodniczący zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu i powszechnie przyjętymi zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić przez Zebranie Delegatów:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek Zarządu,
  - c) na wniosek Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej,
  - d) na wniosek grupy co najmniej 1/3 Regionów Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej wyrażone w uchwałach Prezydiów Regionów,
  - e) na wniosek organów władzy: wykonawczej, zarządzającej, i kontrolnej struktur nadrzędnych Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie zmiany niniejszego Regulaminu następuje w formie uchwały Zebrania Delegatów przyjętej zwykłą większością głosów.
4. W przypadku zmiany Regulaminu przez Zebranie Delegatów, Prezydium Zarządu jest zobowiązane w terminie 30 dni udostępnić jego tekst jednolity.

### § 32

Regulamin został uchwalony przez Zebranie Delegatów Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej dnia 19 stycznia 2013 roku (uchwała nr 4/2013) i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



PREZES  
Podkarpackiej Grupy Wojewódzkiej  
International Police Association  
Sekcja Polska  
*Jan Faber*