

## Sprawozdanie Finansowe

### Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

#### 1) Nazwa, siedziba

Nazwa organizacji: **Podkarpacka Grupa Wojewódzka IPA**  
Województwo: **podkarpackie** Gmina: **M. Rzeszów**  
Powiat: **Rzeszów grodzki** Miejscowość: **Rzeszów**

#### Adres

Kraj: **Polska** Województwo: **podkarpackie**  
Powiat: **Rzeszów Grodzki** Gmina: **M. Rzeszów**  
Ulica: **Dąbrowskiego**  
nr domu **30** nr lokalu  
Miejscowość: **Rzeszów** Kod pocz. **35-036**  
Pocztą: **Rzeszów**

#### Numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

NIP: **8133176877** KRS: **482731**

#### 2) Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony

Czas trwania działalności jednostki jest nieograniczony

#### 3) Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym;

Data początkowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie: **31.01.2019**

Data końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie: **31.12.2019**

Data sporządzenia sprawozdania finansowego: **26.03.2019**

Wariant sprawozdania:

Sprawozdanie sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości

#### 4) Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności;

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w okresie co najmniej 12 miesięcy po dniu bilansowym, czyli po 31 grudnia 2019 roku. Na dzień podpisania sprawozdania finansowego nie stwierdziliśmy istnienia faktów i okoliczności, które wskazywałyby na zagrożenia dla możliwości kontynuacji działalności w okresie co najmniej 12 miesięcy po dniu bilansowym na skutek zamierzonego lub przymusowego zaniechania bądź istotnego ograniczenia dotychczasowej działalności.

#### 5) Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym: metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wersji porównawczej (zgodnie z załącznikiem nr 6 ustawy o rachunkowości).

Przychody z działalności statutowej obejmują uzyskane kwoty z tytułu składek, dotacji, darowizn - ujmowane w okresach, których dotyczą.

Na wynik finansowy składają się również:

- pozostałe przychody operacyjne pośrednio związane z prowadzoną działalnością,
- przychody finansowe, np. z tytułu odsetek i różnic kursowych.

Koszty prowadzi się w układzie rodzajowym, z podziałem na koszty statutowe oraz administracyjne.

Na wynik finansowy składają się również:

- pozostałe koszty operacyjne pośrednio związane z prowadzoną działalnością,
- koszty finansowe, np. z tytułu odsetek i różnic kursowych.

Stowarzyszenie prowadzi działalność statutową, dochody w całości zwolnione są od podatku dochodowego (na podstawie art. 17 ust.1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych).

**BILANS** Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia poniesionych przez jednostkę za okres ich budowy, montażu, przystosowania i ulepszenia, do dnia bilansowego lub przyjęcia do używania, pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości.

1. Ewidencję analityczną - ilościową pozostałych środków trwałych, tj. takich, których wartość jest mniejsza lub równa ogłoszonej wartości środka trwałego w danym roku - (zgodnej z Klasyfikacją Środków Trwałych (KST) opublikowanej w rozporządzeniu Rady Ministrów) prowadzi się w sposób uproszczony. Uproszczenie polega na sporządzaniu corocznej inwentaryzacji i ujmowaniu tych środków w spisie z natury zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości.

1.1. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej równej lub niższej 1.500 zł są zaliczane bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów.

1.2. Przedmioty o wartości początkowej ponad 1.500 zł do 10 000,00 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej środków trwałych i umarza jednorazowo w miesiącu ich wydania do używania.

1.3. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10 000,00 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty.

2. Środki trwałe o wartości początkowej ponad 10 000,00 zł amortyzowane są proporcjonalnie do okresu ich użytkowania, z zastosowaniem liniowej amortyzacji.

3. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej ponad 10 000,00zł amortyzowane są proporcjonalnie do ich okresu użytkowania. Składniki rzeczowe majątku obrotowego podlegają tylko ewidencji wartościowej.

Materiały zalicza się w koszty w momencie zakupu

Należności wycenia się na koniec roku, w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej.

Jednostka nie tworzy rezerw i nie ustala aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego.

Kredyty, pożyczki, z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych, pozostałe zobowiązania krótkoterminowe - wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.

Kredyty, pożyczki, z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych, z tytułu dostaw i usług, z tytułu wynagrodzeń, zobowiązania wekslowe - wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.