



A Fundamentalne Zasady

Art. 1 Definicja Międzynarodowe

Regulamin stanowi wewnętrzne przepisy IPA, wiążące dla Sekcji Krajowych i różnych oficjalnych organów Stowarzyszenia, w celu zapewnienia trwałości IPA zgodnie z zasadami i wartościami wyrażonymi w Międzynarodowym Statucie.

Art 2. Podstawy

Międzynarodowy Regulamin zasadza się na artykule 29 Międzynarodowego Statutu.

A Sekcje Krajowe

Art. 3 Członkostwo

Członkostwo w IPA opiera się na zasadzie „jedna osoba – jedno członkostwo”. Funkcjonariusze policji - niezależnie od tego, czy są członkami IPA, czy nie - którzy przenoszą swoje miejsce zamieszkania na teren działania innej Sekcji IPA, mogą zostać przyjęci w poczet członków tej Sekcji, pod warunkiem spełnienia warunków członkostwa. Osoby, które są już członkami IPA, mogą zachować członkostwo w swojej pierwotnej Sekcji, jednak jedna osoba nie może być jednocześnie członkiem więcej niż jednej Sekcji IPA. Dotyczy to również funkcjonariuszy policji oddelegowanych do innej Sekcji.

Po utworzeniu Sekcji krajowej w danym kraju, członkowie rezydenci automatycznie stają się członkami zwyczajnymi.

Art. 4 Statut krajowy

Statut Sekcji krajowej winien być dostarczony do IEB w jednym z 4 oficjalnych języków IPA, niezwłocznie po jego przyjęciu lub nowelizacji.

Wszelkie kolizje pomiędzy Statutem Narodowym i Międzynarodowym, wynikające z ustawodawstwa krajowego, będą w pierwszej kolejności badane przez IEB w celu znalezienia rozwiązania, a w razie potrzeby zgłaszane do IEC.

Art. 5 Administracja i Struktura

Sekcje krajowe mogą się dzielić geograficznie na regionalne Grupy.

Grupy regionalne nie są niezależne i w sprawach związanych z IPA mogą być reprezentowane wyłącznie przez NEC.

Art. 6 Afiliacja (*przyjęcie*)

Każda Sekcja Narodowa podlega afiliacji przez IEC zgodnie z Procedurą zakładania i afiliacji Sekcji Krajowych.

Art. 7 Zawieszenie

Zawieszenie Sekcji Krajowej jest decyzją podjętą w ogólnym interesie IPA. Jest to równoznaczne z ostrzeżeniem dla Sekcji, które, mając nadzieję na jej pełną reintegrację ze Stowarzyszeniem, pozbawia Sekcję określonych praw, bez wykluczania jej ani jej członków.

Warunki

Sekcja Krajowa może być zawieszona:

- za naruszenie Statutu, Regulaminu lub Procedur Międzynarodowych na okres 6 lat,
- gdy okoliczności zewnętrzne uniemożliwiają Sekcji Krajowej wykonywanie jej statutowych działań w dającej się przewidzieć przyszłości, w szczególności gdy przepisy krajowe stoją na przeszkodzie wdrożeniu podstawowych zasad określonych w Statucie Międzynarodowym,
- gdy Sekcja Krajowa nie uiściła składek międzynarodowej przez okres 2 lat i nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań finansowych po otrzymaniu formalnego upomnienia od IEB,
- gdy Sekcja Krajowa nie dostarczy żadnych Sprawozdań z Postępów lub innych informacji wymaganych przez IEB przez okres 2 lat,
- gdy liczba członków Sekcji Krajowej spadnie poniżej minimum wymaganego przez Procedurę Założenia i Afiliacji Sekcji Krajowych,
- gdy Sekcja Krajowa o to poprosi.

Kompetencja

IEC ma prawo zawiesić Sekcję Krajową na Światowym Kongresie IPA, na wniosek złożony przez IEB.

W wyjątkowych okolicznościach IEB może nałożyć tymczasowe zawieszenie, jeśli uzna, że doszło do poważnego naruszenia dokumentów IPA. To tymczasowe zawieszenie potwierdza lub uchyla IEC na kolejnym Światowym Kongresie IPA.

Skutek

W przypadku zawieszenia Sekcji Krajowej traci ona prawo głosu; w Kongresie Światowym IPA mogą uczestniczyć wyłącznie obserwatorzy, a koszty uczestnictwa nie podlegają zwrotowi.

Na wniosek IEB, IEC wyznacza inną Sekcję Krajową, która będzie reprezentować interesy zawieszonej Sekcji Krajowej – ale bez prawa głosu w jej imieniu – i będzie zabiegać o uchylenie zawieszenia.

Członkowie zawieszonej Sekcji Krajowej nadal uznawani są za członków IPA, a ich stanowiska w IEB, Komisjach Międzynarodowych lub jako Audytorów Wewnętrznych nie ulegają zmianie. Ich legitymacja członkowska zachowuje tymczasową ważność, pod warunkiem że ich NEC nadal działa i jest w stanie przekazać ją członkom.

Czas trwania

Decyzja o zawieszeniu obowiązuje do następnego Kongresu Światowego IPA, na którym podlega ponownemu rozpatrzeniu.

Maksymalny czas trwania zawieszenia wynosi dwa lata, z wyjątkiem naruszenia Międzynarodowego Statutu, Regulaminu lub Procedur, w przypadku którego zawieszenie wynosi 6 lat. Po upływie tego czasu zawieszenie uchyla się lub Sekcja zostaje wykluczona.

Sekcja Krajowa wyznaczona do reprezentowania interesów zawieszonej Sekcji Krajowej przedstawia, w odpowiednim czasie, sprawozdanie IEB, aby IEB mogło opracować wniosek przed Światowym Kongresem IPA.

Na podstawie ustaleń zawartych w sprawozdaniu IEB składa wniosek do IEC, proponując:

- zniesienie zawieszenia,
- przedłużenie okresu zawieszenia tylko o 1 rok, odpowiednio o 1 rok za każdym razem do maksymalnie 5 lat,
- wykluczenie Sekcji Krajowej.

Zanim zawieszenie zostanie cofnięte, IEB rozstrzyga kwestię wszelkich zaległych opłat międzynarodowych i sprawozdań zawieszonej Sekcji Krajowej.

Art. 8 Wykluczenie

Wykluczenie Sekcji Krajowej jest decyzją podejmowaną w ogólnym interesie IPA. Dana Sekcja Krajowa traci prawo do członkostwa w IPA.

Warunki

Sekcja Krajowa może zostać wykluczona:

- jeżeli zawieszenie nie zostało uchylone pod warunkami wymienionymi powyżej,
- na takich samych warunkach jak wymienione powyżej, ale ze skutkiem natychmiastowym w przypadku poważnego naruszenia zasad określonych w IPA lub Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka przyjętej przez Organizację Narodów Zjednoczonych,
- na prośbę Sekcji Krajowej.

Kompetencja

IEC ma prawo wykluczyć Sekcję Krajową na Kongresie Światowym IPA na wniosek złożony przez IEB.

W wyjątkowych okolicznościach IEB może zaproponować wykluczenie poprzez złożenie wniosku do IEC na kolejnym Kongresie Światowym IPA.

Skutek

Poszczególni członkowie wykluczonej Sekcji mogą zostać przyjęci jako Zagraniczni Członkowie Stowarzyszeni w dowolnej innej Sekcji Krajowej, pod warunkiem, że spełniają warunki członkostwa i zostaną przyjęci.

Czas trwania

Wykluczenie jest definitywne.

Aby ponownie utworzyć Sekcję Krajową, członkowie powinni postępować zgodnie z Procedurą zakładania i afiliacji sekcji krajowych.

Art. 9 Symbole (*emblematy*) IPA

Wzory obu chronionych form symboli przechowuje IEB, pod nadzorem Szefa Administracji.

Sekcje Krajowe i Grupy Regionalne są upoważnione do używania emblematów Stowarzyszenia, o ile nie zagraża to ochronie znaku firmowego.

Emblematy IPA nie mogą być wykorzystywane do nieautoryzowanych celów komercyjnych.

Sekcje mogą upoważnić swoje Grupy Regionalne i członków do używania emblematów wyłącznie na wyżej wymienionych warunkach.

Wszelkie zmiany w emblemacie stanowią zagrożenie dla ochrony znaku firmowego i dlatego są niedozwolone.

Emblematy mogą być nałożone na inne grafiki, ale inne grafiki nie mogą być nałożone na emblematy. W razie wątpliwości, Sekcje Krajowe powinny przedłożyć propozycję grafiki Szefowi Administracji do oceny i zatwierdzenia.

Art. 10 Legitymacja członkowska IPA

1. Sekcje Krajowe są odpowiedzialne za dystrybucję legitymacji członkowskich IPA wśród swoich członków.
2. Legitymacja członkowska może być:
 - a. wydana w formie karty kredytowej, ważnej przez rok. Na rewersie legitymacji mogą być zamieszczane inne informacje zgodnie z wymogami Sekcji Krajowej.
 - b. wydana w formie karty bezterminowej, z kodem QR na odwrocie karty, który umożliwia weryfikację ważności członkostwa na całym świecie. Oprócz kodu QR, na odwrocie karty mogą znajdować się inne informacje wymagane przez Sekcję Krajową.
 - c. wyświetlana cyfrowo na ekranach urządzeń mobilnych, z kodem QR, który umożliwia weryfikację ważności członkostwa na całym świecie.
3. Legitymacja członkowska IPA, o której mowa w ust. 2 lit a, musi zawierać imię i nazwisko członka, Sekcję oraz numer członkowski. Bezterminowa legitymacja członkowska, o której mowa w ust. 2 lit. b, i cyfrowa karta członkowska (lit. c.) muszą również zawierać okres obowiązywania członkostwa. Informacje te muszą być podane w jednym z 4 oficjalnych języków IPA.
4. IEB odpowiada za dostarczenie szablonów dla trzech rodzajów legitymacji członkowskich, z możliwością dodania zdjęcia członka.

Dane członkowskie, wymienione w ust. 3, muszą być aktualizowane co najmniej raz w roku przez Sekcję Krajową.

B Oficjalne organy

International Executive Council (IEC) – Międzynarodowy Zarząd

Art. 11 Delegaci

Każda Sekcja Krajowa, pod warunkiem, że nie została zawieszona, zostanie zaproszona przez IEB do wysłania delegata na coroczny Kongres Światowy IPA na koszt Stowarzyszenia.

Prezydent Krajowy jest delegatem IEC Sekcji Krajowej na Kongres Światowy IPA, chyba że inny członek tej samej Sekcji został wyznaczony na oficjalnego delegata.

Delegaci i obserwatorzy IEC muszą zarejestrować się w Sekcji organizującej Kongres Światowy IPA, w terminie ustalonym przez tę Sekcję, z kopią do wiadomości IAC.

W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających udział zarejestrowanemu delegatowi, Sekcja Krajowa może wyznaczyć zastępcę z tej samej Sekcji. W takim przypadku wymagany jest list podpisany przez Prezydenta Krajowego, wyznaczający jego zastępcę na oficjalnego delegata, dostarczony przed wzięciem udziału w Światowym Kongresie IPA.

Art. 12 Pełnomocnicy

Jeżeli Sekcja Krajowa pragnie być reprezentowana przez inną Sekcję na Światowym Kongresie IPA, przesyła stosowne pisemne powiadomienie do IEB co najmniej 90 dni przed rozpoczęciem Światowego Kongresu IPA.

Alternatywnie, powiadomienie może zostać dostarczone w dowolnym momencie przed rozpoczęciem Światowego Kongresu IPA, pod warunkiem, że reprezentowana Sekcja Krajowa została już zarejestrowana jako uczestnik.

W obu przypadkach powiadomienie jest ważne tylko wtedy, gdy zostanie wypełnione i podpisane przez Prezydenta i Sekretarza Generalnego Sekcji. Formularz musi również zawierać pisemną zgodę Prezydenta lub Delegata Sekcji wyznaczonego do działania w charakterze pełnomocnika.

Art. 13 Obserwatorzy

Każda Sekcja Krajowa może wysłać na Kongres Światowy IPA, na własny koszt, nie więcej niż dwóch obserwatorów.

„Sekcje w fazie założycielskiej” mogą wysłać na Kongres Światowy IPA jednego obserwatora, na koszt Stowarzyszenia.

Art. 14 Prawo głosu

Delegaci niezarejestrowani zgodnie z artykułami 11 i 12 Regulaminu Międzynarodowego oraz Delegaci Sekcji Krajowych, które nie uiściły składki międzynarodowej zgodnie z artykułem 22 Regulaminu Międzynarodowego, nie mają prawa głosu podczas trwania Światowego Kongresu IPA.

Ponadto koszty podróży i zakwaterowania w związku ze Światowym Kongresem IPA nie podlegają zwrotowi.

Obserwatorzy z Sekcji w Fundacji nie mają prawa głosu.

Art. 15 Agenda (*Porządek obrad*)

IEB odpowiada za treść i terminowe rozesłanie dokumentów Światowego Kongresu IPA do wszystkich uczestników.

Dokumenty mogą zawierać wyłącznie wnioski złożone przez Sekcje Krajowe lub IEB. Wnioski te należy przestać do IAC co najmniej 150 dni przed rozpoczęciem Światowego Kongresu IPA, w języku angielskim, na oficjalnym formularzu udostępnionym przez IAC, wraz z uzasadnieniem i wyjaśnieniem punktów dyskusji. Należy również podać szczegóły dotyczące wszelkich implikacji finansowych lub administracyjnych.

Dalszy harmonogram wygląda następująco::

- 80 dni : rozesłanie Porządku obrad Światowego Kongresu IPA,
- 50 dni : termin składania do IEB poprawek do wniosków,
- 20 dni : przestanie poprawek do Sekcji Krajowych. Dokumenty powinny zawierać sprawozdania:
 - IEB,
 - Audytorów.

Ponadto, dokumenty winny zawierać:

- projekt porządku obrad,
- wnioski,
- listę IEB, audytorów wewnętrznych, delegatów, obserwatorów, oraz nazwiska pełnomocników,
- listę kandydatów na wszelkie stanowiska, jeśli kongres jest kongresem wyborczym.

IEB może włączyć do porządku obrad „pilne wnioski” w przypadku nagłego wypadku lub w przypadku zaistnienia ważnej sprawy, aż do rozpoczęcia Kongresu. Delegaci głosują najpierw nad przyjęciem „pilnego wniosku”, a następnie nad jego treścią.

C International Executive Board (IEB) – Prezydium Międzynarodowego Zarządu

Art. 16 Metody działania

Po wyborach, IEB nakreśla i definiuje strategię działania IEB w trakcie kadencji. Strategia ta służy jako wytyczna dla pracy IEB i jest zgodna z celami IPA określonymi w Statucie Międzynarodowym i Regulaminie Międzynarodowym.

Przewodniczący każdej Komisji nakreśla i definiuje strategię dla Komisji, której przewodniczy w trakcie kadencji, podlegającą zatwierdzeniu przez IEB.

Strategia IEB i strategia każdej Komisji muszą zostać przedstawione IEC najpóźniej po wyborach na Kongresie Światowym. IEC może proponować zmiany i poprawki do przedstawionej strategii.

IEB zbiera się co najmniej raz w roku w celu przeglądu zarządzania Stowarzyszeniem. Pomiędzy spotkaniami członkowie IEB prowadzą działalność zgodnie z zakresem swoich obowiązków i planem strategicznym określonym na daną kadencję przez IEB.

Prezes przewodniczy posiedzeniom IEB i ma głos rozstrzygający w przypadku równej liczby głosów.

Metody pracy członków IEB są określone w Procedurze IPA dotyczącej opisów stanowisk IEB i Audytorów Wewnętrznych.

Protokoły ze wszystkich posiedzeń IEB przechowuje IAC. Protokoły ze spotkań IEB między poszczególnymi Kongresami Światowymi IPA udostępnia się na Kongresie Światowym IPA następującym po tych posiedzeniach, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie prywatności.

Art. 17 Wybory

Kandydaci

Kandydatów na stanowiska w IEB oraz na stanowiska Audytorów Wewnętrznych zgłasza się do IEB co najmniej 90 dni przed wyborczym Kongresem Światowym IPA.

Po upływie 90 dni zgłoszenia nie są dozwolone, chyba że w momencie wyborów nie ma kandydata na dane stanowisko. W takim przypadku delegaci mogą zgłosić kandydatury na to stanowisko do IEC.

Kandydaci nie mogą być nominowani ani wybierani bez ich zgody i poparcia ze strony ich własnej Sekcji Krajowej.

Proces wyborczy

Głosowanie odbywa się za pośrednictwem systemu elektronicznego. W przypadku braku takiej możliwości, przeprowadza się głosowanie tajne.

Procesem wyborczym kieruje Delegat lub ustępujący członek IEB, wybierany przez uczestników spośród siebie i zaakceptowany w głosowaniu jako Urzędnik Wyborczy. Urzędnik Wyborczy może wyznaczyć odpowiednią liczbę członków komisji skrutacyjnej do pomocy w procesie wyborczym.

Urzędnik Wyborczy i członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą być nominowani jako kandydaci i nie mogą pochodzić z tej samej Sekcji, co którykolwiek z nominowanych kandydatów.

Wybór IEB przeprowadza się w następującej kolejności:

- Prezydent,
- Sekretarz Generalny,
- Przewodniczący IRC (*Komisji Stosunków Międzynarodowych*).
- Przewodniczący PC (*Komisji Zawodowej*),
- Przewodniczący SCC (*Komisji Społeczno-Kulturalnej*),
- Szef Administracji,
- Skarbnik ds. Finansów,
- Skarbnik ds. Socjalnych,
- Wiceprezydent (jeden spośród wybranych członków IEB).

Kandydat, który uzyska ponad połowę oddanych głosów, zostanie uznany za wybranego.

Jeżeli jest kilku kandydatów i żaden z nich nie uzyska wymaganego procentu, przeprowadza się drugą turę wyborów pomiędzy dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Po wyborze nowego Prezydenta, ustępujący Prezydent może zostać mianowany przez IEC doradcą IEB na jeden rok, bez prawa głosu. W takim przypadku wniosek musi zostać złożony przez nowo wybranego Prezydenta lub Delegata, którego wniosek będzie następnie musiał zostać poparty. Należy przeprowadzić głosowanie.

Art. 18 Zastępstwa

Kwestię zastępców rozstrzyga się w następujący sposób:

- Prezydenta zastępuje Wiceprezydent,
- Sekretarza Generalnego - Szef Administracji i odwrotnie,
- Skarbnika ds. Finansów - Skarbnik ds. Socjalnych i odwrotnie,
- Przewodniczących Komisji - inny członek IEB.

Jeśli stanowisko zwolni się w ciągu pierwszych trzech lat kadencji, zastępca będzie pełnił swoją funkcję do następnego Kongresu Światowego IPA, kiedy to odbędą się wybory na to stanowisko. Jeśli stanowisko zwolni się w ciągu czwartego roku kadencji, zastępca będzie pełnił swoją funkcję do Kongresu Światowego, który odbędzie się po zakończeniu kadencji IEB. Następca Wiceprezydenta może zostać wybrany na dowolnym Kongresie Światowym.

Osoba pełniąca funkcję członka IEB nie może ubiegać się o wybór na inne stanowisko w IEB w trakcie trwania swojej kadencji.

Jeżeli zastępca uzna, że dodatkowe obowiązki są niewykonalne, zadania mogą zostać podzielone pomiędzy innych członków IEB.

D Międzynarodowe Centrum Administracyjne (IAC)

Art. 19 Definicja

Międzynarodowe Centrum Administracyjne to oficjalne biuro IPA, prowadzone przez IEB, zatrudniające profesjonalny personel.

IAC podlega Szefowi Administracji, który odpowiada za aktualizację opisów stanowisk pracy. Centrum usprawnia pracę administracyjną IEB i Stowarzyszenia.

Na co dzień IAC podlega kierownikowi biura wyznaczonemu przez IEB..

Art. 20 Siedziba

Siedzibą IAC jest Nottingham, the Arthur Troop House (*Dom Arthura Troopa*).

IEB jest odpowiedzialne za negocjowanie umów najmu, dzierżawy i zatrudnienia.

Art. 21 Zadania IAC

Głównymi zadaniami IAC są:

- wspieranie IEB,

- wspieranie Sekcji Krajowych poprzez obsługę zapytań i wizyt,
- przygotowywanie i dystrybucja dokumentacji na Kongresy Światowe IPA i zebrania IEB,
- sporządzanie i rozpowszechnianie Biuletynu IPA,
- zbieranie informacji i zmian do przewodnika informacyjnego IPA,
- prowadzenie aktualnego systemu archiwizacji wszystkich zapisów IPA.

E Finanse

Art. 22 Składka międzynarodowa

Każda Sekcja zobowiązana jest wpłacić, najpóźniej do dnia rozpoczęcia Światowego Kongresu IPA, swoją międzynarodową składkę, ustaloną przez IEC.

F Inne postanowienia

Art. 23 Transakcje finansowe

W przypadku każdej transakcji finansowej przekraczającej kwotę 10 000 euro wymagany jest podpis Skarbnika oraz dodatkowego członka IEB.

Art. 24 Przedsięwzięcia biznesowe

IEB, Sekcje Krajowe i Grupy Regionalne mają prawo zawierać umowy i porozumienia z innymi organizacjami lub przedsiębiorstwami, pod warunkiem, że takie organizacje lub przedsiębiorstwa nie będą sprawować kontroli i nie będą miały wpływu na jakąkolwiek część IPA.

Art. 25 Kodeks postępowania

Wszystkie organy IPA zobowiązane są do postępowania zgodnie z postanowieniami zawartymi w dokumentach IPA.

Naruszenia Statutu, Regulaminu lub Procedur Międzynarodowych rozpatrywane są przez Sekcję Krajową, do której należy dany członek. W przypadku braku reakcji Sekcja Krajowa będzie pociągnięta do odpowiedzialności za naruszenie zgodnie z artykułem 7 Regulaminu Międzynarodowego.

Art. 26 Publikacje

Zabrania się formułowania i publikowania oświadczeń - na tematy polityczne, religijne lub rasowe - w imieniu Stowarzyszenia.

We wszystkich publikacjach Stowarzyszenia obowiązuje ścisła polityka neutralności.

Sekcje odpowiadają za zapewnienie zachowania praw autorskich w stosunku do wszelkich materiałów rozpowszechnianych lub przesłanych do publikacji do IAC.

Art. 27 Sprawy wewnętrzne

Sprawozdania i protokoły muszą być podpisane. Należy podać listę uprawnionych odbiorców.

Jeśli zostaną uznane i oznaczone jako „poufne”, nie mogą zostać opublikowane ani przekazane osobom nieupoważnionym.

O statusie poufności sprawozdań i protokołów decyduje IEB, z wyjątkiem sprawozdań składanych do IEC, w przypadku których decyzję podejmuje ten organ.

Status poufności dokumentów ustalony przez Sekcje Krajowe lub ich Grupy Regionalne winien być respektowany przez wszystkich członków Stowarzyszenia.

Ograniczenie statusu dokumentów IPA do „poufnych” powinno być stosowane wyłącznie w przypadkach, gdy publikacja mogłaby zaszkodzić Stowarzyszeniu.

Art. 28 Zmiany Statutu Międzynarodowego, Regulaminu Międzynarodowego i Procedur

Dokumenty IPA zmienia się na Światowym Kongresie IPA na podstawie wniosku złożonego przez Sekcję Krajową lub IEB.

Przed Światowym Kongresem Sekretarz Generalny bada, czy jakkolwiek zmiana dokumentów IPA jest sprzeczna z którymś z istniejących artykułów. W takim przypadku wniosek może zostać zmieniony i ponownie złożony w wyznaczonym terminie.

Wszelkie zmiany wchodzi w życie z końcem Kongresu Światowego IPA lub w późniejszym terminie określonym we wniosku.

Po złożeniu wniosku o zmianę dokumentów IPA na Kongresie Światowym IPA, ta sama kwestia nie może być omawiana przez okres 3 lat, chyba że w celu zapobieżenia lub skorygowania sprzeczności z innym artykułem Dokumentów IPA.

Jeśli zostanie to uznane za konieczne i nie będzie wymagało zmiany IS (*Statutu Międzynarodowego*) i IR (*Regulaminu Międzynarodowego*), Procedury, jako narzędzie pracy IEB, mogą zostać zmienione przez IEB pomiędzy Kongresami Światowymi IPA z natychmiastowym wejściem w życie lub w późniejszym terminie określonym we wniosku.

Zmienione wersje stosownych Procedur przesyła się niezwłocznie do wszystkich Sekcji i ponownie przedstawia w celach informacyjnych na kolejnym Światowym Kongresie IPA.

Wszelkie kwestie interpretacyjne związane z dokumentami IPA rozstrzyga tymczasowo IEB do czasu podjęcia decyzji przez IEC.

Niniejszy Międzynarodowy Regulamin został przyjęty przez IEC podczas Kongresu Światowego IPA na Cyprze w 2015 r. i wszedł w życie 16 października 2015 r. Zastępuje on wszelkie wcześniejsze Międzynarodowe Regulaminy.

Prezydent : Pierre-Martin Moulin

Sekretarz Generalny : Georgios Katsaropoulos

Zmiany	Artykuły	Wejście w życie
IPA WC Auckland 2016	4,10,15	07.10.2016
IPA WC Albena 2017	11	22.09.2017
IPA WC Rotterdam 2018	28	21.09.2018
IPA WC Dubrovnik 2019	10,11,18	11.10.2019
IPA IEC 2021	3,10	10.10.2021

IPA WC Lloret de Mar 2022	16	07.10.2022
IPA WC Athens 2023	17	26.10.2023
IPA WC Ohrid 2024	7	19.09.2024

WC = Kongres Światowy IPA